



Društvo sa ograničenom odgovornošću  
Umka Fabrika kartona - Umka

UP.PO.02(01)

Najviše rukovodstvo DOO „UMKA“ Fabrika kartona uspostavlja sledeću politiku kao dokument kojim utvrđuje misiju viziju i strategiju za njeno ostvarenje:

## POLITIKA LJUDSKIH RESURSA

Raznolikost tržišnih zahteva, dinamično okruženje i složenost posla kojim se bavimo zahteva rad i zalaganje ljudi koji su lojalni, profesionalni, motivisani ka vrhunskim rezultatima, sposobni da prihvate različitosti i uspešno rade u timu.

Našu organizaciju stvaramo i unapređujemo sa ciljem da potencijali i kvalifikacije naših ljudi budu maksimalno iskorišćeni, stvarajući uslove za konstruktivan, stimulativan i prijatan radni ambijent. Bitan faktor dobrog poslovanja je odlična komunikacija koja je od velikog značaja kako na relaciji menadžment-zaposleni, tako i na ostalim nivoima poslovne komunikacije. Shvatamo značaj interne komunikacije kao instrumenta za širenje novih znanja, informacija, učenja i u cilju povećanja motivacije zaposlenih.

Sprovodeći politiku ljudskih resursa pridržavamo se sledećih pravila:

1. Sprečavamo diskriminaciju prilikom selekcije, upravljanja i razvoja naših zaposlenih. U tim procesima, lične karakteristike koje nisu u vezi sa zahtevima posla nisu merilo izbora;
2. Sprečavamo diskriminaciju u vezi sa zapošljavanjem, uslovima rada, zaradama, dostupnošću edukacijama, usavršavanjem, napredovanjem, uslovima za odlazak u penziju;
3. Sprečavamo svaki pokušaj zlostavljanja, ponižavanja, povrede ličnog dostojanstva i integriteta naših zaposlenih, kao i prinudni rad i rad dece;
4. U cilju razvoja ljudskih resursa kompanije, zaposlenima se omogućava edukovanje u vidu treninga, seminara, kurseva, stručnih obuka, sajмова i ostalih vidova edukacije. Ulaganje u kadrove nam je od izuzetnog značaja i svaki vid ambicije zaposlenog za lično i profesionalno usavršavanje se visoko vrednuje i percipira i kao motivacija zaposlenog i kao jedan od koncepta koji se koristi prilikom nagrađivanja;
5. Po zapošljavanju, za svakog zaposlenog se kreira poseban plan integracije, krojen prema radnom iskustvu i posebnim veštinama zaposlenog, te prema raznovrsnosti posla i poslovnim zahtevima. Ovaj proces se može odvijati u različitim formama, kao što su obuka na radnom mestu i sl.
6. Vodimo računa i garantujemo da radno okruženje obezbeđuje najviše standarde u pogledu propisane bezbednosti i zaštite zdravlja. Preduzimamo preventivne zaštitne mere, obuku zaposlenih i dodatne aktivnosti kako bismo uzročnike rizika smanjili ili u potpunosti eliminisali, stvarajući na taj način bezbedno okruženje za naše zaposlene. U tom cilju podstičemo kvalitetno radno okruženje, koje podrazumeva prevenciju povreda i profesionalnih bolesti, kao i zdravu ravnotežu između rada i odmora.
7. Obezbeđujemo dobre radne uslove, svakodnevno se fokusiramo na pronalaženje novih načina da poboljšamo radne uslove naših zaposlenih;
8. Vodimo računa o aktuelnim zakonima iz oblasti kadrovske politike i ljudskih resursa. Aktivnosti koje se sprovode su u skladu sa Zakonom, a pojedini uslovi koje obezbeđujemo zaposlenima su povoljniji u odnosu na one definisane Zakonom.



Društvo sa ograničenom odgovornošću  
Umka Fabrika kartona - Umka

UP.PO.02(01)

Nakon svih ovih godina koje su okarakterisali naši izuzetni rezultati, mi nastavljamo dalje, sa još većim ambicijama i željama za uspeh. Kao i do sada, bitku za uspeh, vodiće i naši zaposleni. Svesni toga da okruženje u kome živimo i radimo svakodnevno nameće svoje izazove, naše radnike vidimo kao najbitniji aspekt poslovanja, planiranog rasta i razvoja, pokretačku, energičnu snagu koja ide u susret postavljenim ciljevima.

Umka je posvećena poštovanju različitosti i jednakosti. Ako želite da nam skrenete pažnju na problem u vezi sa priznavanjem različitosti i jednakosti ili diskriminacijom, molimo Vas da nam se obratite. U nastavku su načini/adrese na koje se mogu izvršiti prijave o zapažanjima, saznanjima, prigovorima i ost., kao i o eventualnim dokazima koji na to ukazuju:

- Kontakt podaci na web sajtu kompanije: **www.umka.rs**
- E-mail adresa: **umka@umka.rs**
- Poštom ili ličnom predajom na adresu:  
UMKA d.o.o. FABRIKA ZA PROIZVODNJU KARTONA UMKA  
13. oktobra 1, 11260 Beograd - Umka

Umka, 19.3.2021.god.



Miloš Ljušić, Direktor društva